

**N'hésitez pas
à vous inscrire
aux formations !**

01 49 56 85 37
ou projaide@cg94.fr

Projaide
**Programme
des formations**
2013 • 2014

Conception et réalisation graphique : Pellicam Productions - Impression : Grenier - Septembre 2013

Plus d'informations sur <http://projaide.cg94.fr>

 **3994** Coût d'un appel
local depuis
un poste fixe

Conseil général du Val-de-Marne
Direction des Relations à la Population
Direction de la Communication

**VAL de
MARNE**
Conseil général



- **Proj'aide, le service du Conseil général pour les associations** p. 2
- **L'offre de formation 2013-2014** p. 4
- **Modalités d'inscription** p. 5
- **Agenda des formations 2013/2014** p. 6
- **Programme thématique des formations**
 - Vie pratique p. 11
 - Communication p. 19
 - Gestion financière p. 25
 - Ressources humaines p. 33
 - Défi du bénévolat p. 37
- **Informations pratiques** p. 41



Des formations accessibles à tous

À l'occasion de la rentrée associative, Proj'aide édite son nouveau programme de formations destinées aux bénévoles val-de-marnais.

Dès la création de Proj'aide, en 2006, j'ai souhaité que la formation soit l'un des axes majeurs de l'engagement du Conseil général envers le tissu associatif. En complément du soutien matériel et financier que nous faisons le choix de maintenir, malgré la crise sans précédent que traverse notre pays, la formation permet aux membres associatifs de développer leurs compétences, et donc de faire grandir leurs associations, ainsi que les projets qu'elles portent au service de l'intérêt général.

Ainsi, 66 formations ont été dispensées à 620 bénévoles en 2012-2013. Fort de ce bilan positif, dont je tiens à remercier les équipes, je souhaite aller plus loin. L'engagement associatif enrichit la vie de la cité, comme celle des bénévoles. En accompagnant les associations en développement grâce à Proj'aide, le conseil général du Val-de-Marne prépare la citoyenneté de demain.

Je vous invite à découvrir ce nouveau programme, en souhaitant que les formations proposées vous aident à développer vos projets dans les meilleures conditions.

Christian Favier

Sénateur

Président du Conseil général du Val-de-Marne

Proj'aide, le service du Conseil général pour les associations

Pour créer votre association, préparer votre projet, renforcer vos compétences... une équipe de conseillers vous aide et vous accompagne.

À votre écoute, l'équipe de Proj'aide vous reçoit sur rendez-vous pour apporter des réponses à vos questions, vous accompagner et vous offrir les moyens de concrétiser vos projets.

Les missions de Proj'aide

- Aider et accompagner les projets associatifs et citoyens.
- Favoriser la mise en réseau des associations pour faciliter les échanges et le partage d'expériences.
- Encourager et valoriser l'engagement associatif et le bénévolat pour promouvoir les dynamiques collectives et la vie associative en Val-de-Marne.

A votre service !

Proj'aide vous propose gratuitement plusieurs services pour vous accompagner :

- des rendez-vous personnalisés avec des conseillers techniques pour vous aider à structurer et consolider vos projets associatifs,
- la possibilité de rencontrer des experts pour répondre à vos questions juridiques, comptables ou en communication...

- des formations pour renforcer les compétences des associations val-de-marnaises en matière de financement, d'emploi, de communication, de management, de méthodologie de projet...
- des soirées et des rencontres régulières entre associations pour partager expériences et savoir-faire, échanger avec d'autres bénévoles...
- de la documentation à votre disposition pour vous aider dans votre projet.

Des supports d'information à votre disposition

- **Le site internet :** <http://projaida.cg94.fr>
- **Le Coup de projecteur :** un bulletin bimestriel avec toute l'actualité de Proj'aide, des conseils pratiques et des témoignages d'associations...
- **La newsletter Proj'aide :** pour recevoir tous les mois, directement dans votre boîte mail, l'information et les rendez-vous que les associations ne doivent pas manquer !



L'offre de formation 2013-2014

Cette année, Proj'aide vous propose un programme de formations de 53 modules. Plusieurs domaines sont abordés : la vie pratique, la communication, la gestion financière, les ressources humaines.

Des formations concrètes et gratuites

L'intégralité du coût des modules est prise en charge par le Conseil général du Val-de-Marne. Toutes les formations lient apports théoriques et cas pratiques. Une vigilance particulière est apportée afin que chaque formation soit, autant que possible, applicable dans la vie quotidienne de l'association.

Pour qui ?

Ces formations sont destinées aux **bénévoles des associations val-de-marnaises**, qu'ils soient dirigeants ou qu'ils prennent part activement à la vie de l'association. Attention ! La formation « Créer une association » s'adresse à des porteurs de projets résidant dans le Val-de-Marne.

En fonction du Plan de formation mis en place par votre employeur, **les formations Proj'aide peuvent être éligibles au DIF (Droit Individuel à la Formation)**. Renseignez-vous auprès de votre Direction des Ressources Humaines.

Vous êtes salarié du secteur associatif ? Plusieurs organismes interviennent pour assurer votre formation :

- Les **OPCA (Organismes Paritaires Collecteurs agréés)** collectent et gèrent les contributions des associations employeurs au titre du financement de la formation professionnelle. Il existe différents OPCA en fonction du domaine d'intervention de l'association (Uniformalion, AFDAS, Habitat formation...)
- Le **DLA (Dispositif Local d'Accompagnement)** aide les associations à se consolider et à pérenniser leurs emplois avec le concours de professionnels externes. Il peut, dans ce cadre, proposer des formations gratuites en fonction des besoins diagnostiqués. Vous pouvez vous adresser à votre référent Ressources Humaines.

Où et quand ?

Les formations ont lieu le mardi et le jeudi dans les locaux de Proj'aide, au 27 rue Olof Palme à Créteil.

Modalités d'inscription

Pour chacune des formations, une inscription préalable auprès de Proj'aide est obligatoire :

- par téléphone au 01 49 56 85 37
- par courriel à projaide@cg94.fr
- ou sur le site Internet de Proj'aide (via le formulaire d'inscription) <http://projaide.cg94.fr/inscriptions-aux-formationen>

Toute personne souhaitant participer à une formation est invitée à faire parvenir ses coordonnées personnelles complètes (nom, prénom, adresse, téléphone, courriel) ainsi que sa fonction au sein de l'association, le nom et les coordonnées de cette association.

Ouverture des inscriptions

Les inscriptions sont ouvertes **six semaines** avant la date de chaque formation. Aucune inscription ne sera prise en compte avant.

Une seule personne par association

Le nombre maximum de participants est de 16 par formation. Afin de favoriser l'accès aux formations au plus grand nombre d'associations, il n'est pas possible d'inscrire plusieurs personnes de la même association au même module de formation.

En cas d'absence

Toute personne inscrite à une formation mais ne pouvant y participer est priée d'en informer Proj'aide le plus rapidement possible, afin que la place laissée vacante puisse être proposée à une autre association.

Annulation des formations


Proj'aide se réserve le droit d'annuler une formation si le nombre de participants est inférieur à quatre.

Pour plus d'informations :


Le programme complet des formations est disponible sur le site de Proj'aide à la rubrique «Nos formations» :
<http://projaide.cg94.fr/formationen>

Agenda des formations 2013-2014


SEPTEMBRE 2013


 **Mardi 17 septembre (18h-21h)**
Créer une association
Ouverture des inscriptions : 12 août


 **Jeudi 19 septembre (9h30-17h)**
La comptabilité simplifiée pour les petites associations
Ouverture des inscriptions : 12 août


 **Jeudi 26 septembre (9h30-17h)**
Rémunérer un intervenant
Ouverture des inscriptions : 12 août


OCTOBRE 2013


 **Mardi 1^{er} octobre (9h30-17h)**
Développer sa communication : quelle stratégie ? Quels outils ?
Ouverture des inscriptions : 19 août


 **Jeudi 3 octobre (9h30-17h)**
Organiser une recherche de financements publics et privés
Ouverture des inscriptions : 19 août


 **Mardi 8 octobre (18h-21h)**
La fiscalité des associations
Ouverture des inscriptions : 26 août

 **Jeudi 10 octobre (9h30-17h)**
Construire un projet avec méthodologie
Ouverture des inscriptions : 26 août


 **Mardi 15 octobre (18h-21h)**
Établir un budget prévisionnel
Ouverture des inscriptions : 2 septembre


 **Jeudi 17 octobre (9h30-17h)**
Créer un premier emploi
Ouverture des inscriptions : 2 septembre

 **Mardi 22 octobre (18h-21h)**
Être membre du bureau : rôles et responsabilités
Ouverture des inscriptions : 9 septembre


 **Jeudi 24 octobre (9h30-17h)**
Organiser un événement
Ouverture des inscriptions : 9 septembre


NOVEMBRE 2013


 **Mardi 12 novembre (18h-21h)**
Créer une association
Ouverture des inscriptions : 30 septembre

 **Jeudi 14 novembre (9h30-17h)**
Présenter efficacement un projet à l'écrit et à l'oral
Ouverture des inscriptions : 30 septembre


 **Mardi 19 novembre (18h-21h)**
Animer une réunion
Ouverture des inscriptions : 7 octobre


 **Jeudi 21 novembre (9h30-17h)**
Construire un projet de solidarité internationale (1^{ère} partie)
Ouverture des inscriptions : 7 octobre

 **Mardi 26 novembre (18h-21h)**
Réussir une Assemblée générale
Ouverture des inscriptions : 14 octobre

 **Jeudi 28 novembre (9h30-17h)**
Concevoir un site Internet pour son association
Ouverture des inscriptions : 14 octobre








DÉCEMBRE 2013

 **Jeudi 5 décembre (9h30-17h)**
Construire un projet de solidarité internationale (2^{ème} partie)
Ouverture des inscriptions : 7 octobre





 **Jeudi 12 décembre (9h30-17h)**
Organiser une recherche de financements publics et privés
Ouverture des inscriptions : 28 octobre

-  Vie pratique
-  Communication
-  Gestion financière
-  Ressources humaines
-  Défi du bénévolat









JANVIER 2014

-  **Mardi 14 janvier (18h-21h)**
Créer une association
Ouverture des inscriptions : 2 décembre
-  **Mercredi 15 janvier (9h30-17h)**
Rechercher et fidéliser des bénévoles
Spécial Défi du bénévolat
-  **Jeudi 16 janvier (9h30-17h)**
La comptabilité simplifiée pour les petites associations
Ouverture des inscriptions : 2 décembre
-  **Mardi 21 janvier (18h-21h)**
Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale
Ouverture des inscriptions : 9 décembre
-  **Jeudi 23 janvier (9h30-17h)**
Construire un projet avec méthodologie
Ouverture des inscriptions : 9 décembre
-  **Mardi 28 janvier (18h-21h)**
Communiquer en direction des bénévoles
Spécial Défi du bénévolat
-  **Jeudi 30 janvier (9h30-17h)**
Rémunérer un intervenant
Ouverture des inscriptions : 16 décembre






FÉVRIER 2014

-  **Mardi 4 février (18h-21h)**
La fiscalité des associations
Ouverture des inscriptions : 23 décembre
-  **Jeudi 6 février (9h30-17h)**
Concevoir un site Internet pour son association
Ouverture des inscriptions : 23 décembre
-  **Mardi 11 février (18h-21h)**
Établir un budget prévisionnel
Ouverture des inscriptions : 30 décembre
-  **Jeudi 13 février (9h30-17h)**
La comptabilité associative en partie double (1^{ère} partie)
Ouverture des inscriptions : 30 décembre

MARS 2014







-  **Mardi 4 mars (18h-21h)**
Être membre du bureau : rôles et responsabilités
Ouverture des inscriptions : 20 janvier
-  **Jeudi 6 mars (9h30-17h)**
Anticiper et évaluer les situations conflictuelles
Ouverture des inscriptions : 20 janvier
-  **Mardi 11 mars (18h-21h)**
Créer une association
Ouverture des inscriptions : 27 janvier
-  **Jeudi 13 mars (9h30-17h)**
Organiser une recherche de financements publics et privés
Ouverture des inscriptions : 27 janvier
-  **Mardi 18 mars (9h30-17h)**
Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?
Ouverture des inscriptions : 3 février
-  **Jeudi 20 mars (9h30-17h)**
Mener un projet avec les bénévoles
Spécial Défi du bénévolat
-  **Mardi 25 mars 2014 (18h-21h)**
Établir un rapport d'évaluation
Ouverture des inscriptions : 10 février
-  **Jeudi 27 mars 2014 (9h30-17h)**
La comptabilité simplifiée pour les petites associations
Ouverture des inscriptions : 10 février

AVRIL 2014

-  **Mardi 1^{er} avril (18h-21h)**
Réussir une Assemblée générale
Ouverture des inscriptions : 17 février
-  **Jeudi 3 avril (9h30-17h)**
Concevoir un site Internet pour son association
Ouverture des inscriptions : 17 février
-  **Mardi 8 avril (18h-21h)**
Créer une association
Ouverture des inscriptions : 24 février
-  **Jeudi 10 avril (9h30-17h)**
Organiser un événement
Ouverture des inscriptions : 24 février
-  **Mardi 29 avril (9h30-17h)**
La comptabilité associative en partie double (2^{ème} partie)
Ouverture des inscriptions : 30 décembre

-  Vie pratique
-  Communication
-  Gestion financière
-  Ressources humaines
-  Défi du bénévolat

MAI 2014

-  **Mardi 6 mai (9h30-17h)**
Construire un projet de solidarité internationale
(1^{ère} partie)
Ouverture des inscriptions : 24 mars
-  **Mardi 13 mai (9h30-17h)**
Construire un projet avec méthodologie
Ouverture des inscriptions : 31 mars
-  **Jeudi 15 mai (9h30-17h)**
Présenter efficacement un projet à l'écrit et à l'oral
Ouverture des inscriptions : 31 mars
-  **Mardi 20 mai (9h30-17h)**
Construire un projet de solidarité internationale
(2^e partie)
Ouverture des inscriptions : 24 mars
-  **Jeudi 22 mai (9h30-17h)**
Concevoir un site internet pour son association
Ouverture des inscriptions : 7 avril
-  **Mardi 27 mai (18h-21h)**
Animer une réunion
Ouverture des inscriptions : 14 avril

JUIN 2014

-  **Jeudi 5 juin (9h30-17h)**
La comptabilité simplifiée pour les petites associations
Ouverture des inscriptions : 22 avril
-  **Mardi 10 juin (18h-21h)**
Créer une association
Ouverture des inscriptions : 28 avril
-  **Jeudi 12 juin (9h30-17h)**
Organiser une recherche de financements publics et privés
Ouverture des inscriptions : 28 avril
-  **Mardi 17 juin (18h-21h)**
Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale
Ouverture des inscriptions : 5 mai

-  Vie pratique
-  Communication
-  Gestion financière
-  Ressources humaines
-  Défi du bénévolat



Sommaire

- Créer une association p. 12
- Construire un projet avec méthodologie p. 13
- Construire un projet de solidarité internationale p. 14
- Être membre du bureau : rôles et responsabilités p. 15
- Réussir une Assemblée générale p. 16
- Établir un rapport d'évaluation p. 17

Créer une association

Dates au choix

Mardi 17 septembre 2013
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 12 août 2013

Mardi 12 novembre 2013
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 30 septembre 2013

Mardi 14 janvier 2014
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 2 décembre 2013

Mardi 11 mars 2014
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 27 janvier 2014

Mardi 8 avril 2014
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 24 février 2014

Mardi 10 juin 2014
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 28 avril 2014

Objectifs

- Comprendre la loi 1901 et les principes régissant le fonctionnement associatif
- Connaître les démarches à effectuer pour créer une association
- Être capable de constituer un dossier de création d'association

Programme

- Principes fondamentaux des associations : loi 1901, caractéristiques, droits et obligations
- Fonctionnement d'une association : les statuts, les différentes instances, le registre spécial

- Étapes de création d'une association : de l'idée à la publication au Journal Officiel
- Démarches post-crétation d'une association : choix d'une assurance, ouverture d'un compte en banque, immatriculation

Public

Porteurs de projet ayant choisi le statut associatif pour donner forme à leur idée

Conseil

Cette formation est réservée aux porteurs de projet qui n'ont pas encore créé leur association.

Construire un projet avec méthodologie

Dates au choix

Jeudi 10 octobre 2013
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 26 août 2013

Jeudi 23 janvier 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 9 décembre 2013

Mardi 13 mai 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 31 mars 2014

Objectifs

- Maîtriser les étapes essentielles du montage de projet
- Passer d'une simple idée à un projet construit
- Définir son projet avec précision
- Élaborer un budget prévisionnel
- Formaliser son projet sous la forme d'un dossier de présentation

Programme

- Étapes de la construction d'un projet au sein d'une association
- Identification du projet : contexte, acteurs, partenaires, public, moyens
- Conception du projet : actions, objectifs, résultats attendus, moyens opérationnels, outils
- Élaboration des budgets prévisionnels : documents financiers, estimations et valorisations
- Construction d'outils d'évaluation
- Formalisation du dossier de présentation du projet

Public

Bénévoles mettant en place un projet spécifique au sein de leur association

Conseil

Le budget prévisionnel, élément essentiel du dossier de présentation du projet, sera évoqué brièvement. Pour une information approfondie, il est conseillé de suivre la formation « Établir un budget prévisionnel » (p.30)

Construire un projet de solidarité internationale

Dates au choix

(formation sur deux jours)

Jeudi 21 novembre 2013
(9h30-17h)

ET Jeudi 5 décembre 2013
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi
7 octobre 2013

Mardi 6 mai 2014 (9h30-17h)
ET Mardi 20 mai 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir
du lundi 24 mars 2014

Objectifs

- Identifier des étapes de la conception d'un projet de solidarité internationale
- Vérifier la pertinence de son projet en fonction des éléments collectés
- Maîtriser les étapes de la méthodologie de projet
- Analyser son projet en fonction des enjeux et nouvelles tendances de la coopération au développement

Programme

- Identification de l'ensemble des acteurs investis dans le projet, notamment les partenaires

- Analyse des orientations et des positionnements de chacun des acteurs
- Présentation de la notion de «cycle de projet»
- Analyse contextuelle : environnement, collecte des données, sources
- Analyse du besoin : cohérence, pertinence, arbre à problèmes
- Identification des solutions et des contraintes
- Formalisation de la logique d'intervention
- Anticipation de l'évaluation du projet
- Dimensionnement du projet et des résultats attendus

Public

Bénévoles impliqués dans la conception et la mise en oeuvre d'un projet au sein d'associations de solidarité internationale

Conseil

Il est impératif d'assister aux deux journées de formation complètes. Une seule inscription pour les deux journées est nécessaire.

Être membre du bureau : rôles et responsabilités

Dates au choix

Mardi 22 octobre 2013
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi
9 septembre 2013

Mardi 4 mars 2014
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi
20 janvier 2014

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des instances à la tête de l'association
- Identifier le rôle des membres du bureau
- Connaître leurs responsabilités
- Mettre en place une organisation où chacun identifie sa place, son rôle et ses responsabilités

Programme

- Organes exécutifs de l'association : conseil d'administration, bureau
- Organe délibératif : Assemblée générale
- Rôles des membres du bureau : président, trésorier, secrétaire
- Responsabilités des dirigeants : civile, pénale, financière, politique
- Identification et anticipation des risques : contrats d'assurance
- Anticiper le renouvellement des membres du bureau, responsabiliser les adhérents

Public

Présidents, trésoriers, secrétaires, adjoints à ces fonctions ainsi que bénévoles envisageant de se présenter à ces postes



Réussir une Assemblée générale

Dates au choix

Mardi 26 novembre 2013
(18h-21h)

*Inscriptions à partir
du lundi 14 octobre 2013*

Mardi 1^{er} avril 2014
(18h-21h)

*Inscriptions à partir du lundi
17 février 2014*

Objectifs

- Organiser une Assemblée générale efficace et conviviale
- Connaître les techniques de préparation et d'animation d'une Assemblée générale
- Respecter les obligations légales, de la convocation aux démarches post-Assemblée générale

Programme

- Préparation d'une Assemblée générale : convocation, ordre du jour, rôle de chacun, logistique
- Tenue et animation de l'Assemblée générale : accueil, gestion du temps, expression de chacun
- Présentation des bilans : rapport d'activité, rapport moral, rapport financier
- Démarches administratives post-Assemblée générale : procès-verbal, registre spécial, déclaration
- Jeux de rôle

Public

Adhérents participant ou souhaitant s'investir dans la tenue d'une Assemblée générale



Établir un rapport d'évaluation

Date

Mardi 25 mars 2014
(18h-21h)

*Inscriptions à partir du lundi
10 février 2014*

Objectifs

- Savoir identifier les éléments devant apparaître dans un rapport d'évaluation
- Connaître les étapes de la mise en place d'une démarche d'évaluation
- Être capable de rédiger un rapport pour un bailleur de fonds et de rendre des comptes à un financeur
- Présenter un rapport d'évaluation à l'Assemblée générale, au Conseil d'administration ou au bureau.

Programme

- Etapes de la conception du projet à la rédaction du rapport d'évaluation
- Outils et finalité de l'évaluation
- Définition de critères et d'indicateurs en fonction des objectifs
- Interprétation et analyse des résultats obtenus
- Présentation du rapport d'évaluation : bilan financier et bilan d'activités
- Cas pratiques

Public

Dirigeants et/ou bénévoles ayant mis en place un ou plusieurs projets et souhaitant le(s) valoriser auprès de financeurs ou de l'Assemblée générale





Projaide

Programme
thématique
des formations

COMMUNI- CATION

Sommaire

Développer sa communication :
quelle stratégie ? quels outils ? p. 20

Animer une réunion..... p. 21

Présenter efficacement un projet à l'écrit et à l'oral..... p. 22

Concevoir un site Internet pour son association..... p. 23

Organiser un événement..... p. 24

Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?

Dates au choix

Mardi 1^{er} octobre 2013
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 19 août 2013

Mardi 18 mars 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 3 février 2014

Objectifs

- Développer une communication externe (à vocation promotionnelle) et interne (en direction des adhérents)
- Comprendre les spécificités des différents outils de communication et choisir les plus adaptés en fonction des besoins et moyens de l'association

Programme

- Différencier la communication externe et la communication interne

- Identifier des cibles (acquises et potentielles) visées
- Définir l'image et le message que souhaite véhiculer l'association
- Identifier et sélectionner des supports pertinents
- Proposition d'une méthode pour choisir un outil en fonction de chaque situation (occasion, message, cible visée, coût financier...)
- Présentation des étapes nécessaires à la fabrication d'un support

Public

Bénévoles souhaitant développer la communication au sein de leur association

Animer une réunion

Dates au choix

Mardi 19 novembre 2013
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 7 octobre 2013

Mardi 27 mai 2014
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 14 avril 2014

Objectifs

- Appréhender l'importance des réunions dans la vie de son association
- Identifier le rôle de l'animateur avant, pendant et après la réunion
- Disposer d'outils simples et efficaces permettant d'améliorer la conduite d'une réunion

Programme

- Posture et mission de l'animateur : principes et techniques d'animation
- Préparation d'une réunion : ordre du jour, gestion du temps, supports éventuels...
- Accueil et introduction de la réunion : trame structurée, grille d'analyse des interventions orales
- Temps des échanges : la reformulation active
- Gestion d'une situation délicate
- Jeux de rôle

Public

Bénévoles qui, dans le cadre de leurs missions, sont amenés à animer des réunions

A noter

Les questions spécifiques à l'animation d'une Assemblée générale sont abordées au cours de la formation « Réussir son Assemblée générale » (p.16)

Présenter efficacement un projet à l'écrit et à l'oral

Dates au choix

Jeudi 14 novembre 2013
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 30 septembre 2013

Jeudi 15 mai 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 31 mars 2014

Objectifs

- Acquérir les outils nécessaires à la rédaction d'un projet
- Structurer un message à l'écrit comme à l'oral
- Construire son intervention et/ou son texte en fonction du message à adresser à son interlocuteur
- Être en capacité d'adapter son discours en fonction de son interlocuteur

Programme

- Production d'un texte et d'un discours argumentés
- Perception et compréhension des spécificités liées à chaque destinataire
- Construction d'un message en fonction d'objectifs fixés au préalable
- Structuration efficace du message (idées principales, articulation, démonstration, plan)
- Jeux de rôle

Public

Dirigeants et/ou bénévoles associatifs



Concevoir un site Internet pour son association

Dates au choix

Jeudi 28 novembre 2013
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 14 octobre 2013

Jeudi 6 février 2014 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 23 décembre 2013

Jeudi 3 avril 2014 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 17 février 2014

Jeudi 22 mai 2014 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 7 avril 2014

Objectifs

- Réfléchir à l'organisation des contenus à mettre en ligne
- Maîtriser les différents aspects techniques de la création d'un site
- Comprendre le fonctionnement et s'approprier l'utilisation du logiciel

Programme

- Facteurs de réussite de la construction d'un site Internet
- Aspects techniques et fonctionnalités : téléchargement, adaptation aux navigateurs

- Navigation : importance de la page d'accueil, zones de navigation...
- Design graphique : qualité graphique, intérêt des visuels, typographie
- Contenu : actualisation, contextualisation, adaptation de l'écriture au web
- Présentation et familiarisation à un logiciel : Jimdo
- Analyse et mise en pratique sur les sites Internet des participants
- Mise en application : production du menu, de la page d'accueil et d'une page «intérieure»

Public

Bénévoles associatifs disposant de connaissances dans le domaine de l'informatique et souhaitant créer un site Internet

A noter

Des ordinateurs connectés en réseau seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.

Organiser un événement

Dates au choix

Jeudi 24 octobre 2013
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 9 septembre 2013

Jeudi 10 avril 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 24 février 2014

Objectifs

- Appréhender l'organisation d'une initiative dans sa globalité
- Programmer une initiative en respectant les règles techniques et juridiques en vigueur
- Anticiper les différentes étapes du déroulement de la manifestation
- Prévoir la rédaction d'un bilan de l'initiative

Programme

- Conception du projet : outils de suivi et de planification, anticipation des étapes, évaluation de la faisabilité
- Préparation du projet : organisation concrète, répartition des tâches
- Connaissance et application des réglementations : assurances, demandes d'autorisation
- Déroulement le jour J : prise de postes, accueil du public
- Construction d'un bilan (qualitatif et quantitatif) et perspectives

Public

Bénévoles associatifs ayant prévu l'organisation d'une manifestation (spectacle, fête associative, portes ouvertes...)



Sommaire

La comptabilité simplifiée pour les petites associations.....	p. 26
Organiser une recherche de financements publics et privés	p. 27
La fiscalité des associations	p. 28
La comptabilité associative en partie double	p. 29
Établir un budget prévisionnel	p. 30
Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale	p. 31

La comptabilité simplifiée pour les petites associations

Dates au choix

Jeudi 19 septembre 2013 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 12 août 2013

Jeudi 16 janvier 2014 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 2 décembre 2013

Jeudi 27 mars 2014 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 10 février 2014

Jeudi 5 juin 2014 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du mardi 22 avril 2014

Objectifs

- Enregistrer les mouvements comptables (entrées et sorties / dépenses et recettes)
- Gérer sa trésorerie
- Editer les documents de synthèse : compte de résultat et bilan simplifiés
- Informatiser sa comptabilité

Programme

- Obligations comptables des associations
- Présentation de la comptabilité en partie simple : principes et organisation

- Mise en place d'un journal des recettes et des dépenses et saisie des opérations
- Documents de synthèse (compte de résultat et bilan simplifiés)
- Présentation et utilisation du logiciel OLGA (Outil pour la Gestion Associative)

Public

Trésoriers de petites associations (associations de petite taille, ayant peu de mouvements financiers et dont le **budget annuel est inférieur ou égal à 10 000 euros**)

Conseil

Cette formation n'est pas un préalable aux formations « La comptabilité associative en partie double ». Elle est indépendante.

A noter

Des ordinateurs connectés en réseau seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.

26

Organiser une recherche de financements publics et privés

Dates au choix

Jeudi 3 octobre 2013 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 19 août 2013

Jeudi 12 décembre 2013 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 28 octobre 2013

Jeudi 13 mars 2014 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 27 janvier 2014

Jeudi 12 juin 2014 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 28 avril 2014

Objectifs

- Identifier les partenaires potentiels (bailleurs publics et privés) intervenant dans les secteurs d'activités spécifiques en fonction des projets présentés
- Connaître les possibilités financières des bailleurs et leurs attentes
- Présentation des avantages fiscaux et des obligations afférentes
- Constituer un dossier de demande de financement complet et de qualité

- Définir un argumentaire valorisant le projet au regard des critères de sélection des financeurs
- Gérer les relations partenariales après le dépôt du dossier

Programme

- Panorama des différentes sources de financements : ventes de produits ou services, dons, financements publics, mécénat, parrainage...
- Présentation des financeurs potentiels et de leurs compétences : financeurs publics et mécènes
- Démarches et étapes de l'élaboration d'un partenariat
- Suivi du dossier : signature d'une convention ou d'un contrat, gestion des relations partenariales, élaboration d'un bilan quantitatif, qualitatif et financier

Public

Bénévoles associatifs impliqués dans la recherche de fonds

27

La fiscalité des associations

Dates au choix

Mardi 8 octobre 2013
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 26 août 2013

Mardi 4 février 2014
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 23 décembre 2013

Objectifs

- Savoir identifier une activité fiscalisable
- Connaître les étapes permettant de déterminer le régime fiscal d'une association
- Rappeler le cadre des exonérations fiscales des associations
- Identifier les démarches à entreprendre pour connaître le régime fiscal d'une association

Programme

- Principes de lucrativité, non-lucrativité et gestion désintéressée
- Étapes de détermination du régime fiscal des associations
- Démarches auprès des services fiscaux pour connaître le régime fiscal d'une association : la procédure de rescrit fiscal
- Emission de reçus fiscaux au titre de dons
- Coexistence d'activités exonérées d'impôts et d'activités lucratives au sein d'une association

Public

Bénévoles associatifs



La comptabilité associative en partie double

Date

Jeudi 13 février 2014
(9h30-17h)

ET Mardi 29 avril 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 30 décembre 2013

Objectifs

- Maîtriser les spécificités de la comptabilité associative en partie double
- Construire et expliquer les documents de synthèse (bilan et compte de résultat)
- Comprendre le mécanisme de l'amortissement et celui des immobilisations
- Connaître les notions de base de la comptabilité analytique et ses avantages

Programme

- Principes de la comptabilité en partie double
- Obligations comptables des associations
- Signification des comptes du plan comptable, des comptes annuels, bilan et compte de résultat
- Enregistrement des opérations courantes en partie double : livre-journal, grand livre, balance des comptes

- Spécificités comptables des associations : affectation des résultats, dons, fonds dédiés, bénévolat
- Immobilisations et amortissements
- Différentes approches de la comptabilité analytique
- Informatisation de la comptabilité : présentation de logiciels de comptabilité

Public

Trésoriers de petites et moyennes associations souhaitant organiser leur comptabilité selon les principes de comptabilité en partie double et dont le **budget annuel est supérieur à 10 000 €**.

Conseil

Il est impératif d'assister aux deux journées de formation complètes. Une seule inscription pour les deux journées est nécessaire.

A noter

Des ordinateurs connectés en réseau seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.

Établir un budget prévisionnel

Dates au choix

Mardi 15 octobre 2013
(18h – 21h)

*Inscriptions à partir
du lundi 2 septembre 2013*

Mardi 11 février 2014
(18h – 21h)

*Inscriptions à partir
du lundi 30 décembre 2013*

- Valorisation des prévisions budgétaires
- Présentation de la notion de budget pluriannuel
- Construction d'un budget prévisionnel analytique (par action) : clé de répartition, affectation des charges, ventilation des produits

Public

Trésoriers ou bénévoles ayant déjà des bases en comptabilité

Conseil

Il est préférable de faire précéder cette formation de l'acquisition de bases comptables, notamment en suivant les formations «La comptabilité simplifiée pour les petites associations» (p.26) ou «La comptabilité associative en partie double» (p.29).

Objectifs

- Élaborer un budget prévisionnel
- Définir des indicateurs de gestion pertinents
- Mettre en place des outils de suivi du budget prévisionnel

Programme

- Méthodologie de la démarche budgétaire : conception, préparation, valorisation
- Élaboration d'un budget prévisionnel

Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale

Dates au choix

Mardi 21 janvier 2014
(18h-21h)

*Inscriptions à partir du lundi
9 décembre 2013*

Mardi 17 juin 2014
(18h-21h)

*Inscriptions à partir du lundi 5 mai
2014*

Programme

- Constitution de fonds propres et présentation des réductions d'impôts
- Identification des bailleurs de fonds potentiels et de leur politique
- Nature des partenariats avec les bailleurs de fonds
- Subvention et dossier de demande
- Cartographie des bailleurs de fonds adaptée aux projets des participants
- Réponse à des appels à projets

Public

Bénévoles impliqués dans la conception et le financement d'un projet au sein d'une association de solidarité internationale

Conseil

Cette formation complète la formation « Construire un projet de solidarité internationale » (p.14).

Objectifs

- Appréhender les attentes des collectivités, en tenant compte tant du projet mené à l'étranger que de la mobilisation en France
- Adopter une méthodologie de recherche de financements en adéquation avec son projet
- Identifier les bailleurs de fonds potentiels (publics et privés)
- Connaître les bases du montage budgétaire



Sommaire

Rémunérer un intervenant	p. 34
Créer un premier emploi	p. 35
Anticiper et évaluer les situations conflictuelles	p. 36

Rémunérer un intervenant

Dates au choix

Jeudi 26 septembre 2013
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 12 août 2013

Jeudi 30 janvier 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 16 décembre 2013

Objectifs

- Analyser les besoins précis de son association en matière de rémunération d'intervenants
- Connaître les avantages et les inconvénients des différents modes de rémunération
- Choisir le mode de rémunération le plus adapté à la situation de son association

Programme

- Définition des besoins de son association et de la nature de la prestation de l'intervenant
- Présentation des modes de rémunération : prestation sur facture ou salaire
- Outils de gestion de la rémunération : Chèque Emploi Associatif, Chèque Intermittent, GUSO...

Public

Responsables associatifs rémunérant ou souhaitant rémunérer à court terme un intervenant (mise en place d'ateliers, prestations au cours d'initiatives...)

Créer un premier emploi

Date

Jeudi 17 octobre 2013
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 2 septembre 2013

Objectifs

- Évaluer l'opportunité de créer un poste
- Connaître les obligations liées à la création d'un premier emploi
- Connaître les démarches de création d'un emploi
- Identifier le contrat le plus adapté aux besoins de son association
- Rédiger un contrat de travail

Programme

- Analyse des besoins et des capacités de son association à créer un emploi
- Estimation du coût d'un emploi et élaboration d'un budget prévisionnel
- Formalités avant et au moment de l'embauche
- Rédaction d'une fiche de poste
- Astuces pour un recrutement réussi
- Les contrats : CDI ou CDD, temps plein ou partiel
- Des contrats aidés : CUI-CEA, contrat d'apprentissage...

Public

Responsables associatifs envisageant la création d'un premier emploi à court ou moyen terme

Anticiper et évaluer les situations conflictuelles

Date

Jeudi 6 mars 2014
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi
20 janvier 2014

Objectifs

- Déceler les risques de conflits
- Adopter un comportement adéquat en cas de conflit
- Rétablir la communication au sein de son association pour désamorcer un conflit

Programme

- Identification des sources de conflits possibles
- Différentes formes de conflits : conflits « chauds » et conflits « froids »
- Prévention des conflits par la communication : affirmation de soi, écoute active
- Techniques de gestion des conflits : négociation gagnant/gagnant, triangle des tensions
- Jeux de rôle

Public

Membres actifs rencontrant des situations dans lesquelles la gestion de conflits s'avère nécessaire



Formations
spéciales :

Proj'aide

DÉFI DU BÉNÉVOLAT

Proj'aide propose un accompagnement spécifique et renforcé, d'une durée de six mois, dans la recherche et la fidélisation des bénévoles.

Avec :

→ **Trois formations**

Rechercher et fidéliser des bénévoles	p. 38
Communiquer en direction des bénévoles	p. 39
Mener un projet avec des bénévoles	p. 40

→ **Un suivi par un conseiller technique**

Pour être accompagné tout au long du dispositif

→ **Des rendez-vous réguliers**

Ce dispositif s'adresse à un nombre limité d'associations val-de-marnaises qui recherchent un ou plusieurs bénévoles et ont un projet associatif clair.

Elles s'engagent à :

- S'investir dans les différentes étapes du Défi du bénévolat
- Désigner un tuteur, référent du bénévole
- Offrir les meilleures conditions d'intégration aux nouveaux bénévoles

→ *Inscriptions ouvertes jusqu'au 30 novembre 2013*

Rechercher et fidéliser des bénévoles

Date

Mercredi 15 janvier 2014
(9h30-17h)

Objectifs

- Identifier des moyens, lieux et outils appropriés pour trouver de nouveaux bénévoles
- Préparer les conditions d'un accueil réussi
- Anticiper le parcours d'un bénévole au sein de son association : accueil, formation, fidélisation, prise de responsabilités

Programme

- Outils appropriés à la recherche de nouveaux bénévoles : définition d'une fiche de mission, communication
- Étapes du recrutement d'un bénévole

- Préparation de l'arrivée d'un nouveau bénévole
- Moyens pour motiver et impliquer les bénévoles autour du projet associatif et des activités de l'association
- Avantages de la reconnaissance du bénévolat
- Droits et devoirs des bénévoles

Public

Dirigeants bénévoles ou salariés du secteur associatif inscrits au Défi du bénévolat

A noter

Cette formation s'adresse aux associations ayant rejoint le Défi du bénévolat (voir p. 37)

Elle fait partie intégrante du dispositif et ne peut être suivie indépendamment des autres formations dispensées dans ce cadre.

Communiquer en direction des bénévoles

Date

Mardi 28 janvier 2014
(18h-21h)

Objectifs

- Développer des outils de communication en fonction des besoins identifiés lors de la formation précédente
- Affiner sa stratégie de communication

Programme

- Retour sur les avancées des participants
- Travail de création ou d'amélioration des outils (fiches de poste, livret d'accueil...)
- Elaboration de fiches de responsabilité : réalisation d'un arbre à tâches (missions, durées, outils)
- Jeux de rôle, mise en situation

Public

Dirigeants bénévoles ou salariés du secteur associatif inscrits au Défi du bénévolat

A noter

Cette formation s'adresse aux associations ayant rejoint le Défi du bénévolat (voir p. 37)

Elle fait partie intégrante du dispositif et ne peut être suivie indépendamment des autres formations dispensées dans ce cadre.

Mener un projet avec des bénévoles

Date

Jeudi 20 mars 2014
(9h30-17h)

Objectifs

- Structurer et animer une équipe de bénévoles
- Mobiliser et encadrer des bénévoles pour réaliser un projet
- Gérer les relations entre les bénévoles

Programme

- Structuration d'une équipe de bénévoles
- Attribution des missions et répartition des tâches
- Principes de l'écoute active dans la gestion d'une équipe
- Délégation et responsabilisation
- Valorisation des compétences de chacun

Public

Dirigeants bénévoles ou salariés du secteur associatif inscrits au Défi du bénévolat

A noter

Cette formation s'adresse aux associations ayant rejoint le Défi du bénévolat (voir p. 37)

Elle fait partie intégrante du dispositif et ne peut être suivie indépendamment des autres formations dispensées dans ce cadre.

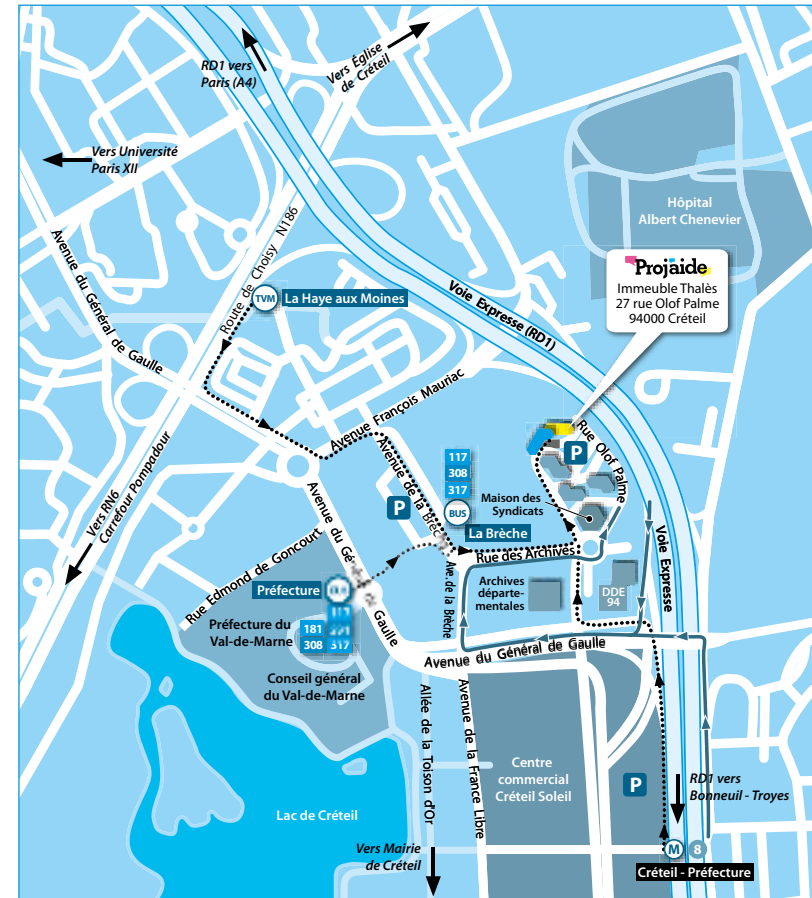


Contacts

Tél. : 01 49 56 85 37
Courriel : projaide@cg94.fr
Site : <http://projaide.cg94.fr>

Adresse

Conseil général du Val-de-Marne
Proj'aide, Immeuble Thalès
27, rue Olof Palme
94000 Créteil



Trajet piéton

Métro : ligne 8 – arrêt Créteil-Préfecture, prendre la sortie Préfecture puis descendre l'escalier pour longer la RD1

Bus : lignes 117, 181, 281, 308, 117 – arrêt Préfecture ou La Brèche ligne Tvm – arrêt La Haye aux Moines

Trajet automobilistes

Prendre la RD1 et sortir à Créteil-Préfecture